

事業内容確認書(記入例)

1. 申込人内容

ご記入日	平成 23年 12月 1日
お客様氏名	アイフル 太郎
生年月日	昭和 55年 2月 22日

2. 事業内容

商号・屋号	アイフル 商店	事業主名	アイフル 太郎
創業年月	大正・昭和 平成 10年 4月	従業員数	1人
事業内容	雑貨販売		

3. 事業計画

No.	確認内容	ご回答欄
①	1年以内に既存事業の廃業をされるお考えはございますか？	<input type="checkbox"/> はい <input checked="" type="checkbox"/> いいえ
②	1年以内に既存事業を廃業される場合、新規事業を始められるお考えはございますか？	<input type="checkbox"/> はい <input checked="" type="checkbox"/> いいえ
③	既存事業の継続をされる場合、1年以内に既存事業の規模拡大及び規模縮小するお考えはございますか？	<input type="checkbox"/> 拡大 <input checked="" type="checkbox"/> 維持 <input type="checkbox"/> 縮小
④	1年以内に既存事業を現在の規模で継続しながら、新規に事業を起こすお考えはございますか？	<input type="checkbox"/> はい <input checked="" type="checkbox"/> いいえ

4. 収支計画

No.	確認内容	前期(実績)	当期(予想)	来期(予想)
①	【収入】売上金(総収入)はおいくらですか？	3,600万円	3,600万円	3,600万円
②	【支出1】売上原価はおいくらですか？	1,800万円	1,800万円	1,800万円
③	【支出2】給与・利息等の経費(但し、自己の収入を除く)はおいくらですか？	900万円	900万円	900万円
④	【差引額】①-②-③	900万円	900万円	900万円

5. 資金計画

No.	備考	今月	1ヶ月後	2ヶ月後	3ヶ月後	4ヶ月後	5ヶ月後
①前月繰越残金	前月の「次月繰越金」と同額を記載	100万円	100万円	100万円	100万円	100万円	100万円
②現預金増加(収入)	現預金増加のうち、現金収入の額を記載	300万円	300万円	300万円	300万円	300万円	300万円
③現預金増加(調達)	現預金増加のうち、資金調達の額を記載	0万円	0万円	0万円	0万円	0万円	0万円
④現預金減少(全て)	仕入、支払等による現預金の減少額を記載	300万円	300万円	300万円	300万円	300万円	300万円
⑤差引過不足	②+③-④	0万円	0万円	0万円	0万円	0万円	0万円
⑥次月繰越金	①+⑤	100万円	100万円	100万円	100万円	100万円	100万円

6. その他(収支計画・資金計画における重要な予定の有無)

項目	ご回答
収支計画・資金計画において、重要な予定(金額が大きいもの等)がある場合は、その内容をお教えてください	例1 2ヶ月後、銀行より500万円の融資を受ける予定 例2 毎月10万円の売掛金の回収予定あり

申込コース	本申込・仮申込	アイフル記入欄	お客様は記入不要
-------	---------	---------	----------

事業内容確認書のご記入方法

※全てお客様の自筆にてご記入ください。

※全ての内容を網羅しておりませんので、本紙以外のご記入方法についてご不明な点がございましたら、フリーダイヤル[0120-077708]もしくは弊社担当者までお問合せください。

事業内容確認書の『4. 収支計画』の記入方法について

下記青色申告決算書または収支内訳書のサンプルに記載の、①～③を参考に、確定申告において未計上の収入や経費がある場合は、それらも考慮した内容でご記入ください。

【収入】 サンプルの①の箇所を参考に金額をご記入ください。

【支出 1】 サンプルの②の箇所を参考に金額をご記入ください。

【支出 2】 サンプルの③の箇所を参考に金額をご記入ください。

【差引額】 = 【収入】 - 【支出1】 - 【支出2】

※当期(予想)・来期(予想)分も前期(実績)を参考に記載ください。

●青色申告決算書サンプル(青色申告のお客様)

①				科目	金額	(円)		
売上 ①	売上(収入)金額 (雑収入を含む)	1						
	期首商品(製品)棚卸高	2						
	仕入金額(製品製造原価)	3						
	小計(②+③)	4						
	期末商品(製品)棚卸高	5						
	差引原価(④-⑤)	6						
経 費 ②	差引金額 (①-⑥)	7						
	租税公課	8						
	荷造運賃	9						
	水道光熱費	10						
	旅費交通費	11						
	通信費	12						
	広告宣伝費	13						
	接待交際費	14						
	損害保険料	15						
	修繕費	16						
	消耗品費	17						
	減価償却費	18						
	福利厚生費	19						
	給料賃金	20						
	福利厚生費	21						
	給料賃金	22						
外注工賃	23							
利子割引料	24							
地代家賃	25							
貸倒金	26							
	27							
	28							
	29							
	30							
雑費	31							
計	32							
差引金額 (7-32)	33							

●収支内訳書サンプル(白色申告のお客様)

科目				金額	(円)		
収入 ①	売上(収入)金額	1					
	家事消費	2					
	子の他の収入	3					
	計(1+2+3)	4					
売上 原価 ②	期首商品(製品)棚卸高	5					
	仕入金額(製品製造原価)	6					
	小計(5+6)	7					
	期末商品(製品)棚卸高	8					
	差引原価(7-8)	9					
	差引金額(4-9)	10					
	給料賃金	11					
	外注工賃	12					
	減価償却費	13					
経 費 ③	貸倒金	14					
	地代家賃	15					
	利子割引料	16					
	租税公課	イ					
	荷造運賃	ロ					
	水道光熱費	ハ					
	旅費交通費	ニ					
	通信費	ホ					
	広告宣伝費	ヘ					
	接待交際費	ト					
	損害保険料	チ					
修繕費	リ						
消耗品費	ヌ						
福利厚生費	ル						
	ヲ						
	カ						
	ヨ						
	タ						
雑費	レ						
小計(イ～レまでの計)	17						
経費計(11～16までの計+17)	18						
専従者控除前の所得金額(10-18)	19						
専従者控除	20						
所得金額(19-20)	21						

事業内容確認書の『5. 資金計画』の記入方法について

- *『前月繰越残金』は、前月末の現金・当座預金・普通預金の合計をご記入ください。
- *『現預金増加(収入)』は、現金売上・売掛金回収など商売上の現預金収入合計をご記入ください。
- *『現預金増加(調達)』は、借入金などの資金調達の合計をご記入ください。
- *『現預金減少(全て)』は、現金支払・借入金返済などの現金支払合計をご記入ください。

事業内容確認書の『6. その他(収支計画・資金計画における重要な予定の有無)』の記入方法について

収支計画・資金計画において、金額が大きく変動する等の重要な予定が有れば、その内容についてご記入ください。